

SKOLENIE

WDRAŻANIE I DOSKONALENIE PREWENCYJNEGO UR

Wiele organizacji staje przed wyzwaniami związanymi z podniesieniem dostępności maszyn i systemów technicznych przy jednoczesnym zachowaniu lub nawet obniżeniu kosztów eksploatacji. Jedną z kluczowych metod doskonalenia organizacji w tym zakresie jest efektywne zarządzanie działaniami prewencyjnymi (zapobiegawczymi) w utrzymaniu ruchu.

Utrzymanie reaktywne (czyli takie, gdzie reagujemy na uszkodzenie) jest w wielu systemach znacznie bardziej kosztowne niż realizowanie efektywnych działań zapobiegawczych. Prewencyjne utrzymanie ruchu to między innymi inspekcje, przeglądy, naprawy, regulacje, remonty planowo-zapobiegawcze (planowe UR) oraz obsługi techniczne realizowane na podstawie stanu technicznego (predykcyjne UR).

Opracowanie właściwych metod utrzymywania dla poszczególnych maszyn wydaje się z pozoru skomplikowane, jednak postępując zgodnie z dobrymi praktykami możemy znacznie zwiększyć efektywność realizowanych prewencji i tym samym zminimalizować utrzymanie reaktywne tam, gdzie jest ono niepożądane. Szkolenie opiera się na praktycznych przykładach oraz licznych warsztatach podczas których między innymi tworzy się plany prewencyjne, dobiera właściwe metody utrzymania, organizuje pracę techników i inżynierów, realizuje analizy związane z uszkodzeniami.

**Zdobądź praktyczną wiedzę
z SEAM Group Institute!**



**Ponad 10 000 uczestników szkoleń z zakresu
zarządzania majątkiem i UR**

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

1. UR reaktywne i prewencyjne – wprowadzenie

m.in.: Organizacja operacyjna firm posiadających znaczące zasoby techniczne, Praktyczne aspekty organizacyjne UR, Utrzymanie reaktywne i jego konsekwencje, Utrzymanie prewencyjne – wprowadzenie

2. Prewencyjne Utrzymanie Ruchu

m.in.: Co to jest prewencja uszkodzeń i jaki ma wpływ na moją firmę? Metody zapobiegania awariom, Czym jest utrzymanie proaktywne – Proactive Maintenance? Przegląd nowoczesnych metodologii nawiązujących do prewencyjnego UR, Analiza ekonomiczna dla powtarzalnych i jednorazowych działań zapobiegawczych

Warsztat praktyczny: Opracowanie mapy drogowej wdrożenia/doskonalenia PM oraz analizy biznesowej dla prewencyjnego UR

3. Utrzymanie planowo-zapobiegawcze – Planned Maintenance

m.in.: Strategia eksploatacyjna planowo-zapobiegawcza, Tworzenie skutecznych planów prewencyjnych, Przykłady dokumentacji planów prewencyjnych, Planowanie i harmonogramowanie, Rozliczanie realizacji planów prewencyjnych

Warsztat praktyczny: Opracowanie planu działań zapobiegawczych dla systemu technicznego

4. Utrzymanie na podstawie stanu technicznego – Condition Based Maintenance (CBM)

m.in.: Monitorowanie stanu technicznego, Przegląd technik diagnostycznych, Idea predykcyjnego UR w firmie, Omówienie wybranych przykładów utrzymania predykcyjnego

Warsztat praktyczny: Opracowanie planu wdrożenia Predykcyjnego UR

Dzień 2

1. Dobór metod prewencyjnych – czyli jak efektywnie utrzymywać moje maszyny i systemy?

m.in.: Algorytm doboru metod prewencyjnych, Analizy uszkodzeń i stanów awaryjnych, Podejmowanie decyzji eksploatacyjnych na podstawie danych niezawodnościowych i krytyczności obiektów, Analiza krytyczności obiektów w praktyce, Struktura obiektów technicznych w organizacji

Warsztat praktyczny: Opracowanie kryteriów oceny krytyczności obiektów technicznych

2. Podstawy zarządzania magazynami części zamiennych i środków eksploatacyjnych na potrzeby prewencyjnego UR

m.in.: Po co nam części wymienne w prewencyjnym UR? Najczęstsze problemy w zarządzaniu łańcuchem dostaw na potrzeby UR, Przykłady organizacji zaopatrzenia UR w najbardziej efektywnych firmach na świecie

Warsztat praktyczny: Opracowanie rekomendacji dla firmy w celu usprawnienia zarządzania logistyką w UR

3. Mierzenie efektywności UR

m.in.: Czym jest efektywność, czym jest skuteczność? Narzędzia mierzenia efektywności, Wskaźniki efektywności (KPIs) dedykowane utrzymaniu prewencyjnemu, Jak przeprowadzić audyt systemu UR? Raportowanie w systemach UR

Warsztat praktyczny: Analiza przykładowych wyników pomiaru efektywności w firmach z prewencyjnym UR

CENA

Cena uczestnictwa w szkoleniu wynosi **2190 PLN Netto / osobę**

W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby z tej samej firmy **UDZIELAMY DODATKOWEGO RABATU.**

Wszystkie szkolenia SEAM Group realizowane są również w edycjach dedykowanych (zamkniętych).
Ceny szkoleń zamkniętych są ustalane indywidualnie na podstawie zakresu dostosowanego do oczekiwań Klienta.

Zapraszamy do kontaktu z naszym Działem Sprzedaży.

Dział Sprzedaży: Tel. +48 22 20 35 440, +48 790 550 301, e-mail: europa@seamgroup.com

Co obejmuje cena szkolenia?

Cena szkolenia obejmuje profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnych, przykładowej dokumentacji oraz opisanych studiów przypadków, catering w trakcie przerw kawowych, obiady oraz certyfikaty SEAM Group Institute.
Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(prosimy o wypełnienie literami drukowanymi)

Niniejszym zgłaszam pracownika(ów) naszej firmy do udziału w szkoleniu, kursie, seminarium:

Nazwa Szkolenia: **WDRAŻANIE I DOSKONALENIE PREWENCYJNEGO UR**

Termin szkolenia:

Nazwa firmy zgłaszającej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia:

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (telefon, e-mail)

Lista zgłaszanych pracowników (Imię i Nazwisko, Stanowisko):

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT za uczestnictwo pracowników w szkoleniu.

Fakturę proszę wystawić na dane:

Nazwa Firmy:

Adres:

NIP/VAT EU:

Prosimy o przestanie wypełnionego i podpisanego formularza w formie graficznej (zdjęcie, skan) pod adres europa@seamgroup.com. Nasz dział sprzedaży skontaktuje się w celu potwierdzenia zgłoszenia. Wysłanie podpisanego zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu szkoleń otwartych zamieszczonego na następnej stronie. Dziękujemy!

.....
Podpis osoby zgłaszającej

.....
Pieczęć firmy

W przypadku zainteresowania udziałem w szkoleniu przez konsumenta (osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), może on skontaktować się z Organizatorem telefonicznie pod nr telefonu +48 22 20 35 440, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres europa@seamgroup.com lub bezpośrednio w biurze Organizatora w celu ustalenia warunków udziału w szkoleniu.

REGULAMIN SZKOLENIA

1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Szkolenia jest SEAM Group Europe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, REGON: 146749182, NIP/VAT EU: PL9512368771, KRS 469907, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Szkolenie skierowane jest wyłącznie do przedsiębiorców (osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, posiadającymi zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), zwanych dalej „Zamawiającym”. Zamawiający może zgłosić do uczestnictwa wskazaną osobę („Uczestnik”).
3. Zamawiający powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2. Szkolenie

1. Cena Szkolenia obejmuje udział w zajęciach, związane z zajęciami materiały szkoleniowe, serwis kawowy podczas zajęć, obiad podczas szkolenia oraz Certyfikat uczestnictwa. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania i dojazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry Prowadzących, sali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

3. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać poprzez formularz elektroniczny na stronie WWW wydarzenia. Rejestracja i potwierdzenie zgłoszenia nastąpią w formie mailowej. Strony pozostają związane treścią regulaminu od dnia akceptacji zgłoszenia.
2. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty całej kwoty wskazanej przez Organizatora. Wpłat należy dokonać na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni.
3. W przypadku nieotrzymania wpłaty w wyznaczonych terminach Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia praw do wynagrodzenia drogą windykacji samodzielnej lub zleconej. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Szkoleniu.
4. Rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić na adres: europe@seamgroup.com. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, zamawiającemu przysługuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona na minimum 14 dni kalendarzowych przed Szkoleniem. Jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą Szkolenia, zamawiającemu przysługuje zwrot 50% wpłaconej kwoty. Rezygnacja z uczestnictwa w okresie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu według powyższych zasad. Rezygnacja po rozpoczęciu Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Istnieje możliwość zmiany uczestnika Szkolenia. Można jednak tego dokonać tylko 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
6. Składając zamówienie na Szkolenie po terminie możliwej rezygnacji i braku uczestnictwa w wydarzeniu, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnej korekty w programie Szkolenia. Aktualny program Szkolenia dostępny jest na stronie WWW wydarzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca odbywania zajęć, o czym poinformuje Uczestników **7 dni** przed planowanym terminem zajęć. Organizatorowi przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
9. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w Szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu Szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia Szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Udział w Szkoleniu zostanie potwierdzony odpowiednim certyfikatem wydanym przez SEAM Group Institute.

4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Ewentualne spory wynikające ze zgłoszeń i umów zawartych w oparciu o niniejszy regulamin rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.