

SKOLENIE

WYBÓR, WDRAŻANIE I DOSKONALENIE UŻYTKOWNIKA CMMS/EAM

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o menedżerach i specjalistach działów technicznych/UR, którzy planują usprawnić utrzymanie ruchu i zarządzanie techniczne poprzez efektywne wdrożenie systemu komputerowego. Docelowymi uczestnikami są osoby, które chcą poznać możliwości tego typu rozwiązań IT znanych z wykorzystania przez najbardziej efektywne organizacje na świecie. Podczas szkolenia, oprócz interaktywnej dyskusji oraz praktycznych warsztatów odbędzie się również przegląd dostępnych systemów i prezentacja przykładowych narzędzi. Każdy uczestnik będzie miał okazję popracować z wybranym systemem.

Wiele organizacji staje przed wyzwaniami związanymi z podniesieniem dostępności maszyn i systemów technicznych przy jednoczesnym zachowaniu lub nawet obniżeniu kosztów eksploatacji. Jednym ze sposobów wsparcia organizacji w tym zakresie jest wykorzystanie systemu komputerowego klasy CMMS. Oprogramowanie przeznaczone dla działów Utrzymania Ruchu pomaga usprawnić procesy związane z naprawami, zgłaszaniem awarii, zarządzaniem personelem i magazynem części zamiennych oraz wieloma innymi aspektami funkcjonowania UR. Firmy korzystające z tego rodzaju rozwiązań obserwują wzrost zdolności operacyjnych z jednoczesnym zachowaniem lub polepszeniem jakości wytwarzanych produktów. Ważne jest, że systemy CMMS/EAM wspierają i ułatwiają korzystanie z nowoczesnych strategii UR takich jak Prewencyjne Utrzymanie Ruchu (Preventive Maintenance – PM), Utrzymanie Ruchu zorientowane na niezawodność (Reliability Centered Maintenance – RCM) oraz innych znanych metodologii jak TPM czy Lean.

**Zdobądź praktyczną wiedzę
z SEAM Group Institute!**



**Ponad 10 000 uczestników szkoleń z zakresu
zarządzania majątkiem i UR**

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

1. Wprowadzenie do CMMS/EAM (przegląd rozwiązań)

m.in.: CMMS/EAM – definicja, Możliwości systemów CMMS, Dostępne rozwiązania – Polska a zagranica

2. Funkcje CMMS/EAM – specyfikacja zapotrzebowania

m.in.: Jakie korzyści chce osiągnąć nasza organizacja? W jaki sposób określać cele wdrożenia? Dostępne funkcjonalności rozwiązań, Możliwości a potrzeby – jak stworzyć dobrą specyfikację zapotrzebowania funkcjonalnego

3. Dla kogo jest CMMS - użytkownicy

m.in.: Manager UR, mistrz czy technik – kto korzysta z systemu? Rodzaje licencji oprogramowania, Dostępność funkcjonalna dla każdego użytkownika – jak ją definiować

4. Wybór i zamówienie CMMS

m.in.: Określenie grupy potencjalnych dostawców, Negocjacje z oferentami, Porównywanie zestawień ofertowych, Tworzenie zamówienia

Dzień 2

1. Efektywne wdrożenie CMMS

m.in.: Zwiększanie świadomości przyszłych użytkowników – jak pokonać opór pracowników? Jak poprawnie zintegrować CMMS/EAM z funkcjonującymi systemami? Tworzenie planu wdrożenia, Dobór rozwiązań sprzętowych

2. Organizacja pracy UR z wykorzystaniem CMMS

m.in.: Określenie struktury działu UR dla systemu CMMS, Tworzenie procesów i specyfikacji na potrzeby CMMS, Szkolenie użytkowników

3. Doskonalenie wykorzystania CMMS/EAM

m.in.: Ewaluacja (audyt) wdrożenia – czy wszystkie cele zostały osiągnięte? Ocena wykorzystania CMMS, Wprowadzanie nowych funkcjonalności, Opinie użytkowników a realne problemy związane z funkcjonowaniem i obsługą systemu CMMS/EAM

4. Raportowanie z wykorzystaniem CMMS

m.in.: Jak zdefiniować raporty dla swojej organizacji, Rejestrowanie prowadzonych prac utrzymania ruchu, kategorie prac i mierzenie efektywności, Prowadzenie statystyk i korzystanie ze wskaźników efektywności

CENA

Cena uczestnictwa w szkoleniu otwartym wynosi **2190 PLN Netto / osobę**

W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby z tej samej firmy **UDZIELAMY DODATKOWEGO RABATU.**

Wszystkie szkolenia SEAM Group realizowane są również **w formach dedykowanych (zamkniętych).** Ceny szkoleń zamkniętych są ustalane indywidualnie na podstawie zakresu dostosowanego do oczekiwań Klienta.

Zapraszamy do kontaktu z naszym Działem Sprzedaży.

Dział Sprzedaży: Tel. +48 22 20 35 440, +48 790 550 301, e-mail: europe@seamgroup.com

Co obejmuje cena szkolenia?

Cena szkolenia obejmuje profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnych, przykładowej dokumentacji oraz opisanych studiów przypadków, catering w trakcie przerw kawowych, obiady oraz certyfikaty SEAM Group Institute.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(prosimy o wypełnienie literami drukowanymi)

Niniejszym zgłaszam pracownika(ów) naszej firmy do udziału w szkoleniu, kursie, seminarium:

Nazwa Szkolenia: **WYBÓR, WDRAŻANIE I DOSKONALENIE UŻYTKOWNIKA CMMS/EAM**

Termin szkolenia:

Nazwa firmy zgłaszającej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia:

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (telefon, e-mail)

Lista zgłaszanych pracowników (Imię i Nazwisko, Stanowisko, telefon, adres e-mail):

1)

2)

3)

Jednocześnie wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT za uczestnictwo pracowników w szkoleniu.

Fakturę proszę wystawić na dane:

Nazwa Firmy:

Adres:

NIP/VAT EU:

Prosimy o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza w formie graficznej (zdjęcie, skan) pod adres europe@seamgroup.com. Nasz dział sprzedaży skontaktuje się w celu potwierdzenia zgłoszenia. Wyśłanie podpisanego zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu szkoleń otwartych zamieszczonego na następnej stronie. Dziękujemy!

.....
Podpis osoby zgłaszającej

.....
Pieczęć firmy

W przypadku zainteresowania udziałem w szkoleniu przez konsumenta (osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), może on skontaktować się z Organizatorem telefonicznie pod nr telefonu +48 22 20 35 440, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres europe@seamgroup.com lub bezpośrednio w biurze Organizatora w celu ustalenia warunków udziału w szkoleniu.

REGULAMIN SZKOLENIA

1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Szkolenia jest SEAM Group Europe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, REGON: 146749182, NIP/VAT EU: PL9512368771, KRS 469907, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Szkolenie skierowane jest wyłącznie do przedsiębiorców (osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, posiadającymi zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), zwanych dalej „Zamawiającym”. Zamawiający może zgłosić do uczestnictwa wskazaną osobę („Uczestnik”).
3. Zamawiający powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2. Szkolenie

1. Cena Szkolenia obejmuje udział w zajęciach, związane z zajęciami materiały szkoleniowe, serwis kawowy podczas zajęć, obiad podczas szkolenia oraz Certyfikat uczestnictwa. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania i dojazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry Prowadzących, sali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

3. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać poprzez dedykowany formularz udostępniony przez Organizatora. Uzupełniony formularz należy odesłać na adres e-mail: europe@seamgroup.com. Rejestracja i potwierdzenie zgłoszenia nastąpią w formie mailowej. Strony pozostają związane treścią regulaminu od dnia akceptacji zgłoszenia.
2. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty całej kwoty wskazanej przez Organizatora. Wpłat należy dokonać na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni.
3. W przypadku nieotrzymania wpłaty w wyznaczonych terminach Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia praw do wynagrodzenia drogą windykacji samodzielnej lub zleconej. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Szkoleniu.
4. Rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić na adres: europe@seamgroup.com. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, zamawiającemu przysługuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona na minimum 14 dni kalendarzowych przed Szkoleniem. Jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą Szkolenia, zamawiającemu przysługuje zwrot 50% wpłaconej kwoty. Rezygnacja z uczestnictwa w okresie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu według powyższych zasad. Rezygnacja po rozpoczęciu Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Istnieje możliwość zmiany uczestnika Szkolenia. Można jednak tego dokonać tylko 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
6. Składając zamówienie na Szkolenie po terminie możliwej rezygnacji i braku uczestnictwa w wydarzeniu, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnej korekty w programie Szkolenia. Aktualny program Szkolenia dostępny jest na stronie WWW wydarzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca odbywania zajęć, o czym poinformuje Uczestników **7 dni** przed planowanym terminem zajęć. Organizatorowi przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
9. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w Szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu Szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia Szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Udział w Szkoleniu zostanie potwierdzony odpowiednim certyfikatem wydanym przez SEAM Group Institute.

4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Ewentualne spory wynikające ze zgłoszeń i umów zawartych w oparciu o niniejszy regulamin rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.