

SZKOLENIE

KPIS (WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI) W UTRZYMANIU RUCHU – POMIAR I ANALIZA EFEKTYWNOŚCI

Nie można dobrze zarządzać bez mierzenia efektywności. To stwierdzenie zna każdy menedżer, nie tylko zarządzający działem utrzymania ruchu. Ale czy każdy menedżer potrafi wprowadzić w życie system mierzenia efektywności oraz potrafi z niego korzystać w codziennej pracy? Proponowane szkolenie ułatwi zrozumienie, czym jest pomiar efektywności i jak rozpocząć jej mierzenie oraz wykorzystać wyniki do osiągnięcia jeszcze lepszych wyników.

Szkolenie pomoże w zbudowaniu systemu mierzenia i analizy efektywności z wykorzystaniem wskaźników (KPI) dla utrzymania ruchu. Na przykładach przedstawimy proces tworzenia systemu, definiowania wskaźników, opracowywania wyników i systemu raportowania. Ułatwimy zrozumienie pojęcia audytu utrzymania ruchu oraz podpowiemy jak z niego korzystać wewnątrz każdej organizacji.

**Zdobądź praktyczną wiedzę
z SEAM Group Institute!**



**Ponad 10 000 uczestników szkoleń z zakresu
zarządzania majątkiem i UR**

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

1. Efektywność i skuteczność – co jest istotne dla działu Utrzymania Ruchu?

m.in.: Kiedy dział UR jest skuteczny? Kiedy jest efektywny? Czego wymaga się od managerów technicznych w zakresie efektywności? Jak wykorzystać efektywność do osiągnięcia swoich celów w organizacji?

2. Czym jest pomiar efektywności?

m.in.: Główne składowe efektywności, Jak mierzyć efektywność? Jakie narzędzia stosuje się w mierzeniu efektywności? Kiedy firma jest gotowa do mierzenia efektywności?

Warsztaty praktyczne – opracowywanie podstawowych celów dla systemu mierzenia efektywności

3. Definiowanie wskaźników efektywności (KPI – Key Performance Indicators)

m.in.: Istniejące wskaźniki efektywności (techniczne, niezawodnościowe, organizacyjne i ekonomiczne), istniejące normy i standardy, Dopasowanie wskaźników do potrzeb firmy, Definiowanie wskaźników na potrzeby organizacji, Obliczanie wskaźników, Interpretacja wskaźników i wykorzystywanie ich w podejmowaniu decyzji

Warsztaty praktyczne: Definiowanie wskaźników KPI na potrzeby UR, Interpretacja wyników z rzeczywistych case studies

Dzień 2

1. Budowa systemu mierzenia i analizy efektywności

m.in.: Jak zbudować system, aby był on skuteczny? Pozyskiwanie danych na potrzeby systemu mierzenia efektywności, Szkolenie managerów z zakresu wykorzystania KPIs, Proces analizy wyników

Warsztaty praktyczne: Budowanie planu wdrożenia systemu mierzenia i analizy efektywności, Role playing: Kick-off projektu wdrożenia systemu mierzenia efektywności w UR

2. Audyt Utrzymania Ruchu jako narzędzie oceny skuteczności i pomiaru efektywności

m.in.: Przygotowanie audytu UR, Przykłady narzędzi audytorskich, Przeprowadzanie audytu wewnętrznego i zewnętrznego, Wnioski i analiza audytu

Warsztaty praktyczne – opracowywanie rekomendacji strategicznych i operacyjnych po audycie Utrzymania Ruchu

3. Benchmarking

m.in.: Definicja, Benchmarking wewnętrzny i zewnętrzny, Jak przygotować wskaźniki efektywności, aby benchmark był możliwy?

Warsztat podsumowujący: Analiza danych z systemu pomiaru efektywności, korzystanie z narzędzi pomiaru efektywności i CMMS

CENA

Cena uczestnictwa w szkoleniu wynosi **2190 PLN Netto / osobę**

W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby z tej samej firmy **UDZIELAMY DODATKOWEGO RABATU.**

Wszystkie szkolenia SEAM Group realizowane są również w edycjach dedykowanych (zamkniętych).
Ceny szkoleń zamkniętych są ustalane indywidualnie na podstawie zakresu dostosowanego do oczekiwań Klienta.

Zapraszamy do kontaktu z naszym Działem Sprzedaży.

Dział Sprzedaży: Tel. +48 22 20 35 440, +48 790 550 301, e-mail: europe@seamgroup.com

Co obejmuje cena szkolenia?

Cena szkolenia obejmuje profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnych, przykładowej dokumentacji oraz opisanych studiów przypadków, catering w trakcie przerw kawowych, obiady oraz certyfikaty SEAM Group Institute.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(prosimy o wypełnienie literami drukowanymi)

Niniejszym zgłaszam pracownika(ów) naszej firmy do udziału w szkoleniu, kursie, seminarium:

Nazwa Szkolenia: **KPIS (WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI) W UTRZYMANIU RUCHU**
– POMIAR I ANALIZA EFEKTYWNOŚCI

Termin szkolenia:

Nazwa firmy zgłaszającej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia:

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (telefon, e-mail)

Lista zgłaszanych pracowników (Imię i Nazwisko, Stanowisko):

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT za uczestnictwo pracowników w szkoleniu.

Fakturę proszę wystawić na dane:

Nazwa Firmy:

Adres:

NIP/VAT EU:

Prosimy o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza w formie graficznej (zdjęcie, skan) pod adres europe@seamgroup.com. Nasz dział sprzedaży skontaktuje się w celu potwierdzenia zgłoszenia. Wysłanie podpisanego zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu szkoleń otwartych zamieszczonego na następnej stronie. Dziękujemy!

.....
Podpis osoby zgłaszającej

.....
Pieczęć firmy

W przypadku zainteresowania udziałem w szkoleniu przez konsumenta (osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), może on skontaktować się z Organizatorem telefonicznie pod nr telefonu +48 22 20 35 440, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres europe@seamgroup.com lub bezpośrednio w biurze Organizatora w celu ustalenia warunków udziału w szkoleniu.

REGULAMIN SZKOLENIA

1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Szkolenia jest SEAM Group Europe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, REGON: 146749182, NIP/VAT EU: PL9512368771, KRS 469907, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Szkolenie skierowane jest wyłącznie do przedsiębiorców (osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, posiadającymi zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), zwanych dalej „Zamawiającym”. Zamawiający może zgłosić do uczestnictwa wskazaną osobę („Uczestnik”).
3. Zamawiający powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2. Szkolenie

1. Cena Szkolenia obejmuje udział w zajęciach, związane z zajęciami materiały szkoleniowe, serwis kawowy podczas zajęć, obiad podczas szkolenia oraz Certyfikat uczestnictwa. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania i dojazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry Prowadzących, sali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

3. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać poprzez formularz elektroniczny na stronie WWW wydarzenia. Rejestracja i potwierdzenie zgłoszenia nastąpią w formie mailowej. Strony pozostają związane treścią regulaminu od dnia akceptacji zgłoszenia.
2. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty całej kwoty wskazanej przez Organizatora. Wpłat należy dokonać na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni.
3. W przypadku nieotrzymania wpłaty w wyznaczonych terminach Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia praw do wynagrodzenia drogą windykacji samodzielnej lub zleconej. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Szkoleniu.
4. Rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić na adres: europe@seamgroup.com. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, zamawiającemu przysługuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona na minimum 14 dni kalendarzowych przed Szkoleniem. Jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą Szkolenia, zamawiającemu przysługuje zwrot 50% wpłaconej kwoty. Rezygnacja z uczestnictwa w okresie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu według powyższych zasad. Rezygnacja po rozpoczęciu Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Istnieje możliwość zmiany uczestnika Szkolenia. Można jednak tego dokonać tylko 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
6. Składając zamówienie na Szkolenie po terminie możliwej rezygnacji i braku uczestnictwa w wydarzeniu, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnej korekty w programie Szkolenia. Aktualny program Szkolenia dostępny jest na stronie WWW wydarzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca odbywania zajęć, o czym poinformuje Uczestników **7 dni** przed planowanym terminem zajęć. Organizatorowi przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
9. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w Szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu Szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia Szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Udział w Szkoleniu zostanie potwierdzony odpowiednim certyfikatem wydanym przez SEAM Group Institute.

4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Ewentualne spory wynikające ze zgłoszeń i umów zawartych w oparciu o niniejszy regulamin rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.